

# Vejledning om fleksjob - Virksomheder



Norddjurs

# Når du ansætter en fleksjobber er der nogle forhold og regler som er vigtige for dig at kende til.

## FLEKSJOBORDNINGEN

HVAD ER ET FLEKSJOB.....	4
--------------------------	---

## NÅR DU ANSÆTTER EN FLEKSJOBBER

ANSÆTTELSE .....	5
SKÅNEHENSYN .....	5
AFLØNING/ EFFEKTIVITET .....	6
PRAKTIK .....	6
OPRETTELSE AF FLEKSJOB .....	6

## NÅR DU HAR EN FLEKSJOBBER ANSAT

SYGDOM .....	7
FERIE.....	7
UDFORDRINGER .....	8
OPSIGELSE.....	8
REGULERING AF LØN.....	8
PLIGTER / PROGRESSION.....	8

NYTTIGE HJEMMESIDER.....	9
KONTAKT .....	9



# FLEKSJOBORDNINGEN

Fleksjob er et tilbud til personer, der på grund af en varig og væsentlig nedsat arbejdsevne ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår.

En person, der har fået ret til fleksjob, har nedsat arbejdsevne med behov for fysiske og/eller psykiske skånehensyn. Nedsat arbejdsevne betyder, at personen kan arbejde i færre timer end fuldtidsansatte og/eller skal bruge længere tid på at løse opgaverne.

Du kan ansøge, hvis du allerede har en kandidat til fleksjobstillingen, eller hvis du ikke har en kandidat, men gerne vil have jobcentret til at hjælpe med at finde en kandidat.

Jobcentret skal komme med en vurdering af den ansattes arbejdsevne i fleksjobbet. Vurderingen danner grundlag for aftalen om fleksjobbet mellem virksomheden og den ansatte.

Jobcenteret skal godkende den endelige bevilling af fleksjobbet. Set i forhold til en enkelte kandidats arbejdsevne.



# ANSÆTTELSE AF FLEKSJOBBER



## ANSÆTTELSE

Fleksjobbere ansættes som alle andre deltids medarbejdere. Der skal udarbejdes ansættelseskontrakt efter glædende regler, benyt eventuelt ansøgningen og vurderingen fra Vitas som bilag.

Hvis du ansætter en fleksjobber i 8 timer eller derunder per uge, som udfører funktionærarbejde, skal fleksjobberen ansættes på funktionærliggende vilkår.



## SKÅNEHENSYN

Fleksjobbere har nogle skånehensyn, som du skal oplyses om. Disse hensyn skal tages i betragtning ved fastsættelse af arbejdsopgaver, arbejdstid og effektivitet.

Fleksjobberens skånehensyn bør tages i betragtning ved omlægning af opgaver og arbejdstid. Jobcenteret skal kontaktes ved ændringer.

Virksomhedsservice 23994238 eller [virksomhedsservice@norddjurs.dk](mailto:virksomhedsservice@norddjurs.dk)

## > AFLØNNING

En fleksjobber aflønnes som en deltidsansat og efter gældende regler.

Man skelner mellem fremmødetimer og effektive timer.

Det er de effektive timer, man som virksomhed skal aflønne.

f.eks. du ansætter en fleksjobber, som fremmøder 20 timer pr uge, men aflønner for 16 timer, da medarbejderen har behov for flere pauser end de ordinære medarbejdere.

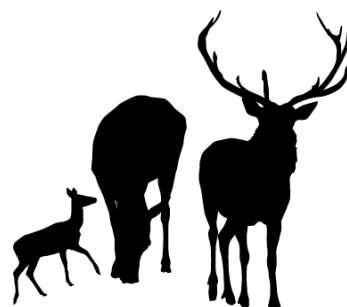
Ved revurdering af arbejds effektiviteten kontaktes Jobcenterets virksomhedsservice på 23994238 eller [virksomhedsservice@norddjurs.dk](mailto:virksomhedsservice@norddjurs.dk)

## > PRAKTIK

Der er mulighed for at afprøve fleksjobber i praktik forud for ansættelse, for at sikre arbejdsopgaver og skånehensyn er forenelige, samt fastsætte effektiviteten. Der er her tale om en praktik af kortere varighed.

## > OPRETTELSE AF FLEKSJOB

Du vil blive kontaktet af en virksomhedskonsulent i forbindelse med oprettelse og godkendelse af fleksjobbet.



# NÅR DU HAR EN FLEKSJOBBER

## > SYGDOM

Ved sygdom kan du ansøge sygedagpenge refusion fra 1. dag, hvis medarbejderen har ret til sygedagpenge refusion. Ved behov for information kontakt:

**Grethe W. Andersen, 89591930, [gwa@norddjurs.dk](mailto:gwa@norddjurs.dk)**

**John H. Jensen 89591926, [jhj@norddjurs.dk](mailto:jhj@norddjurs.dk)**

Meld altid medarbejderen syg på [virk.dk](http://virk.dk), for at sikre refusion og ved gentaget sygdom er historikken sikret.

Vedr. vedvarende sygdom kan Jobcenteret kontaktes 23994238 eller [virk-somhedsservice@norddjurs.dk](mailto:virk-somhedsservice@norddjurs.dk)

## > FERIE

Ferie afholdes efter ferielovens bestemmelser.



## UDFORDRINGER

Jobcenteret varetager ikke faglige tvister.

Er der udfordringer i forhold til borgers varetagelse af jobbet, er det muligt at kontakte en fastholdelseskonsulent.

Vedkommende kan hjælpe med at undersøge mulighederne for f.eks. mentor, hjælpermidler eller andet

Kontakt Jobcenteret på 23994238 eller [virksomhedsservice@norddjurs.dk](mailto:virksomhedsservice@norddjurs.dk)

## OPSIGELSE

Det er betingelserne i ansættelsesaftalen, dog skal man som altid være opmærksom på lov om forbud mod forskelsbehandling pga. handicap, se link

[Lov om forbud mod forskelsbehandling på grund af handicap \(retsinformation.dk\)](#)

## REGULERING AF LØN

Jobcenteret skal informeres når der sker ændringer i løn eller pensionsforhold, da Lønloftet dermed skal reguleres.

Blanket til regulering kan hentes på dette link.

[Fleksjob og Småjob \(norddjurs.dk\)](#) under fleksjob

## UDVIKLING I FLEKSJOBET

Der kan arbejdes med udvikling i fleksjobbet. Timeantal og effektivitet skal derfor ikke ses som stationær, men som noget der kan udvikles ligesom der kan ændres i opgaver i takt med at medarbejderens ressourcer og kompetencer udvikles.



## NYTTIGE HJEMMESIDER

[www.virk.dk](http://www.virk.dk)

[www.star.dk](http://www.star.dk)

[www.norrdjurs.dk](http://www.norrdjurs.dk)



## KONTAKTOPLYSNINGER

### NORDDJURS KOMMUNE

Virksomhedsservice

Torvet 3

8500 Grenaa

Telefon: 2399 4238

E-mail: [virksomhedsservice@norrdjurs.dk](mailto:virksomhedsservice@norrdjurs.dk)

